

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

***ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ
КОЛЛЕКТИВОВ***

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31.08 2021г.

 В.А.Накладнов /

Утверждаю
заместитель директора по НМР


Добышева О.В.
«31» август 2021г.

Программа профессионального модуля «ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов» разработана для специальности среднего профессионального образования 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования (по отраслям)» Приказ Минобрнауки России от 23.01.2018 N 45.

Составил: В.А.Накладнов - преподаватель ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация работы первичных трудовых коллективов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
ПК 3.3.	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;
ПК 3.4.	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>в организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>в планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>в оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p> <p>в оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка <i>формировать у работников необходимые стимулы к труду;</i></p>
-------------------------	---

	<p><i>реализовывать текущие производственные планы предприятия;</i> <i>проводить беседы и совещания;</i> <i>грамотно вести телефонные переговоры;</i> <i>снабжать обслуживаемые транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование запасными частями, используя современные коммуникации;</i> <i>принимать управленческие решения;</i> <i>контролировать выполнение ремонтных и восстановительных работ;</i> <i>грамотно общаться с контролирующими органами.</i></p>
уметь	<p>организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин; участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. <i>формировать у работников необходимые стимулы к труду;</i> <i>реализовывать текущие производственные планы предприятия;</i> <i>проводить беседы и совещания;</i> <i>грамотно вести телефонные переговоры;</i> <i>снабжать обслуживаемые транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование запасными частями, используя современные коммуникации;</i> <i>принимать управленческие решения;</i> <i>контролировать выполнение ремонтных и восстановительных работ;</i> <i>грамотно общаться с контролирующими органами.</i></p>
знать	<p>основы организации и планирования деятельности организации и управления ею; основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; виды и формы технической и отчетной документации; правила и нормы охраны труда. <i>требования пожарной безопасности;</i> <i>требования производственной санитарии;</i> <i>требования экологических служб;</i> <i>требования Ростехнадзора по эксплуатации грузоподъемных механизмов.</i></p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 316 (238+72+6)

Из них на освоение МДК 238

В том числе, самостоятельная работа 12

на практики, в том числе учебную – не предусмотрена

и производственную 72

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.8 ОК 01-11	Раздел 1.МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации	238	224	44					12	2
	Раздел 2 ППО2 Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72			
	Экзамен по модулю	6								6
	Всего:	316	224	44			72		12	8

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	
1	2	3	
Раздел 1 МДК 03.01 Организация работы и управление подразделений		230	
Тема 1.1 Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	Содержание	20	
	Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки Структура профессионального модуля Результаты и система контроля профессионального модуля Правовое регулирование экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования Понятие и признаки предпринимательской деятельности Хозяйственное право и его источники		
	Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности. Право собственности и другие вещные права. Юридические лица. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.		
	Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности. Общие положения о договоре. Отдельные виды договоров и порядок их заключения		
	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, занимающихся ремонтом, техническим обслуживанием подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		8
		<i>Практическое занятие №1 «Составление приказов по основной деятельности».</i>	2
	<i>Практическое занятие №2 «Составление распоряжений»</i>	2	
	<i>Практическое занятие №3 «Ведение протоколов»</i>	2	

	<i>Практическое занятие №4 «Разработка устава организации».</i>	2
Тема 1.2. Общая характеристика управления структурным подразделением предприятия	Содержание	16
	Понятие, сущность, цели, задачи Понятия «менеджмент» и «менеджер». Сущность менеджмента. Цели менеджмента. Планирование, прогнозирование и достижение намеченных целей бизнеса. Задачи менеджмента.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0
Тема 1.3. Функции и принципы управления	Содержание	12
	Понятие «управление» как наука, которая зарождается одновременно с формированием рыночной экономики, развитием предпринимательства. Функции управления, их классификация, неразрывная связь и взаимосвязь. Принципы менеджмента	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	<i>Практическое занятие №5 «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»</i>	2
Тема 1.4. Структура менеджмента. Организация как хозяйствующий субъект.	Содержание	8
	Организация как объект управления. Сущность управленческой структуры. Основные типы структур управления, их достоинства и недостатки. Взаимосвязь организационной и управленческой структур.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	<i>Практическое занятие №6. «Разработка учредительного договора».</i>	2
Тема 1.5. Система методов управления персоналом предприятия в системе рыночных отношений	Содержание	8
	Сущность и классификация методов управления. Необходимость сочетания всех методов управления. <i>Информационное обеспечение системы менеджмента. Управленческая информация и её классификация. Источники управления информацией. Восприятие информации человеком.</i>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	<i>Практическое занятие 7 «Разработка штатного расписания».</i>	2
Тема 1.6. Руководитель коллектива. Управленческие решения	Содержание	10
	Общие понятия о стилях управления «Одномерные» стили руководства: авторитарный (директивный), демократический и либеральный. «Многомерные» стили управления: ориентация на создание в коллективе благоприятного морально-психологического климата; ориентация на создание надлежащих организационных и технических условий. Руководитель и его роль в системе менеджмента. Менеджер и основные требования к нему: «Решетка»	

	менеджмента.	
	Сущность решения в менеджменте и требования, предъявляемые к ним. Классификация управленческих решений. Методы принятия решений. Организация выполнения решения и его контроль.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	<i>Практическое занятие № 8.«Разработка должностной инструкции».</i>	2
Тема 1.7. Планирование в системе менеджмента	Содержание	10
	Цели организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Сущность планирования в организации. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования. Тактическое (текущее) планирование. Стратегическое управление организаций и факторы влияющие на стратегию управления	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 9«Анализ внутренней и внешней среды организации»	2
Тема 1.8. Основы психологии личности	Содержание	8
	Понятие личности, её качества	
	Формирование трудового коллектива, этапы его развития. Морально-психологический климат	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0
Тема 1.9. Мотивация деятельности в менеджменте	Содержание	6
	Мотивация как стимулирование к деятельности. Сущность мотивации. Потребности как основа мотивации: первичные и вторичные потребности	
	Экономические методы мотивации труда в условиях рынка. Современные теории мотивации. Критерии мотивации	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	<i>Практическое занятие № 10«Анализ системы мотивации»</i>	2
Тема 1.10. Управление конфликтами в коллективе	Содержание	8
	Сущность и классификация конфликтов. Причины конфликтов и пути их решения. Переговоры как способ разрешения конфликта. Виды, основные стадии и методы ведения переговоров	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	<i>Практическое занятие №11 «Решение ситуационных задач планирования деятельности менеджера»</i>	2
Тема 1.11. Планирование и организация личной работы руководителя	Содержание	10
	Руководитель как основной организатор коллектива. Основные способы и качества личности руководителя. Авторитет руководителя	
	Профессиональная этика руководителя. Культура общения как норма деловой и профессиональной этики. Культура речи. Правила общения с подчинёнными	

	Планирование индивидуальной работы руководителя. Составление индивидуальных планов на день, неделю. Основные требования к организации рабочего места руководителя. Проведение переговоров, совещаний, встреч, бесед.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	<i>Практическое занятие №12 «Целенаправленность в управлении»</i>	2
Тема 1.12. Бережливое производство	Содержание	8
	Бережливое производство, основные понятия	
	Концепция бережливого производства, пять принципов определяющих ориентиры для менеджеров при переходе к бережливому производству.	
	Инструменты бережливого производства. Быстрая переналадка (SMED). Система «точно во время» (JIT). Бирка (канбан). Предотвращение ошибок.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0
Тема 1.13. Управление производством технического обслуживания и ремонта дорожно-строительных машин	Содержание	12
	Нормативно-техническая документация по системе технического обслуживания и ремонта машин. Группы стандартов, относящихся к системе технического обслуживания и ремонта машин. Нормы и правила технического обслуживания и текущего ремонта.	
	Производственный процесс и его элементы. Технологический процесс и его элементы. Тип производства. Единичное, серийное и массовое производство.	
	Основы организации производственного процесса на авторемонтном предприятии. Поточный, централизованный, децентрализованный методы.	
	Основы организации рабочих мест. Рабочее место. Оснащение рабочего места. Организационная оснастка. Технологическая оснастка. Схемы технологических процессов капитального ремонта автомобиля и его составных частей. Учет технического обслуживания и текущий ремонт парка строительных машин. Годовой план технического обслуживания и ремонта машин. <i>Месячные планы-графики технического обслуживания и ремонта машин.</i>	

	<p>Законы РФ о промышленной безопасности. Законы РФ и постановления Правительства о лицензировании деятельности. Полномочия Ростехнадзора. Перечень документов, необходимых для получения лицензии. Ответственность за нарушение эксплуатации производственных объектов.</p> <p>Нормативные документы по пожарной безопасности.</p> <p>Требования производственной санитарии.</p> <p>Нормативные документы экологических служб.</p> <p>Правила эксплуатации грузоподъемных механизмов.</p>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	<i>Практическое занятие № 13 «Составление схем организационных структур управления».</i>	2
<p>Тема 1.14. Учет и контроль технического обслуживания и ремонта дорожно-строительных машин</p>	<p>Содержание</p> <p>Контроль как функция управления. Контроль как процесс обеспечения достижения организацией своих целей. Функции контроля. Виды контроля: предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Процесс контроля: установление стандарты поставленные достигнутых результатов с установленными стандартами, выбор подходящей линии поведения. Характеристики эффективного контроля. Организация контроля за деятельностью подчиненных.</p> <p>Учет и контроль ТО и ремонт машин.</p> <p>Журнал учета технических обслуживаний и ремонтов машин. Правила его оформления. Паспорт машины. Учет мероприятий, выполненных по техническому обслуживанию, ремонту и устранению неисправностей. Контроль за соблюдением сроков остановки машины на техническое обслуживание и ремонт. Технологическая дисциплина. Контроль за соблюдением технологической дисциплиной при выполнении работ.</p>	8
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	<i>Практическое занятие № 14 «Анализ системы контроля».</i>	2
<p>Тема 1.15. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.</p>	<p>Содержание</p> <p>Общие положения и нормативно-технические документы по безопасности труда и охране окружающей среды.</p> <p>Общие требования. Требования безопасности при мойке автомобилей, агрегатов, деталей. Требования безопасности при аккумуляторных работах. Требования безопасности при сварочных работах. Требования безопасности при медницко-жестяницких и кузовных работах. Требования безопасности при шиномонтажных и вулканизационных работах. Требования безопасности при эксплуатации электротехнических установок.</p> <p>Инструктаж и обучение техники безопасности.</p>	10

		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
		<i>Практическое занятие № 15«Распорядительные документы».</i>	2
Тема 1.16 Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание		14
		Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).	
		Производительность труда; Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.	
		Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства.	
		Техническое нормирование ремонтных работ Техническое нормирование станочных работ. Расчет основного (машинного) времени. Нормирование разборочно-сборочных работ. Нормирование операций контроля. Нормирование слесарных работ. Нормирование работ, связанных с обработкой металлов давлением. Нормирование паяльных, жестяницких и лудильных работ. Нормирование сварочных и наплавочных работ. Нормирование работ газотермического напыления поверхностей. Нормирование гальванических работ. Нормирование работ, связанных с использованием полимерных материалов.	
		Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования. Тарификация труда.	
		Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты.	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	<i>Практическое занятие №16 «Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации»</i>	2	
Тема 1.17. Технико- экономические показатели и оценка экономической эффективности производственной деятельности	Содержание		8
		Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации.	
		Технико-экономические показатели использования оборудования. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.	
		Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	<i>Практическое занятие № 17«Стратегическое планирование на предприятии»</i>	2	

Тема 1.18. Основные фонды предприятия	Содержание		10
	1	Сущность, назначение, состав, структура и оценка основных фондов.	
	2	Износ и амортизация основных фондов.	
	3	Показатели использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов организации (предприятия)	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
	1	<i>Практическое занятие №18 «Проведение деловых переговоров»</i>	2
Тема 1.19. Оборотные средства предприятия	Содержание		8
	1	Сущность, назначение, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств.	
	2	Показатели эффективного использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств	
	Практические занятия		2
	1	<i>Практическое занятие №19 «Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях»</i>	2
Тема 1.20. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия	Содержание		10
	1	Издержки производства и себестоимость продукции (услуг). Классификация затрат предприятия. Калькуляция себестоимости технического обслуживания и ремонта машин. Факторы и пути снижения себестоимости технического обслуживания и ремонта машин.	
	2	Ценообразование в рыночной экономике. Понятие, функции, виды цен.	
	3	Прибыль и рентабельность предприятия. Сущность прибыли, ее источники и виды. Понятие рентабельности, методика ее определения. Пути повышения рентабельности.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
	1	<i>Практическое занятие №20 «Анализ системы коммуникаций».</i>	2
Тема 1.21. Планирование деятельности организации (предприятия)	Содержание		6
	1	Задачи и сущность планирования. Принципы, методы и виды планирования.	
	2	Планирование работы системы обслуживания.	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		0	
Тема 1.22. Техничко-	Содержание		4

Экономическое планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования	1	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
	2	Производственная мощность. Расчет производственной мощности.	
	3	Технико-экономические нормы расхода запасных частей и материалов. Методика расчета топлива и смазочных материалов. Методика расчета потребности в запасных частях.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
	1	<i>Практическое занятие № 21 «Разработка производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования».</i>	2
Тема 1.23. Основные технико-экономические показатели производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	Содержание		
	1	Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	6
	3	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
		<i>Практическая работа № 22 «Анализ предпочтительности методов управления»</i>	

<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации</p> <p>1. 1. Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение правил выполнения технической документации по ЕСКД и ЕСТП.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Менеджмент в условиях переходной экономики России</p> <p>Роль и задачи менеджмента</p> <p>Виды организаций</p> <p>Подготовить сообщение о предприятиях разных организационных форм по материалам отчетов практике</p> <p>Подготовить сообщение о развитии лизинга в дорожном хозяйстве России</p> <p>Поведенческие аспекты контроля</p> <p>Классификация информационных ресурсов</p> <p>Принципы принятия управленческих решений</p> <p>Делегирование полномочий</p> <p>Процессуальные теории мотивации</p> <p>Структурные методы разрешения конфликтов</p> <p>Результат переговоров</p> <p>Понятия власти, форма власти.</p> <p>Коммуникативные барьеры в деловом общении</p> <p>Средства коммуникации</p> <p>Типы поведения и темперамента.</p> <p>Понятие и элементы характера. Обусловленность руководства и подчинения</p> <p>Оформление отчетной и первичной документации по образцу.</p> <p>Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке.</p> <p>Анализ производственных ситуаций, определение формальных и неформальных коммуникации в организации.</p> <p>Построение модели коммуникационного процесса.</p> <p>Преодоление помех, барьеров и преград в коммуникационных процессах.</p> <p>Принятие решений на основе прогнозирования.</p> <p>Оформление отчетной и первичной документации по образцу.</p> <p>Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производстве</p> <p>Применение методов нормирования труда на указанном предприятии</p>	12
---	----

<p>Расчет себестоимости продукции (услуг)</p> <p>Организация и планирование производственного участка.</p> <p>Организация оплаты труда на предприятии.</p> <p>Планирование финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Оценка качества управления на предприятии.</p>	
Учебная практика раздела 1 - Не предусмотрена учебным планом	0
<p>Производственная практика раздела № 1 МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</p> <p>Виды работ</p> <p>1. планирование работы производственного участка, поста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка производства; - сбор и анализ информации для планирования работы структурных подразделений; - организация работ на посту, производственном участке; - расстановка рабочих на производственном участке; - осуществление контроля качества выполняемых работ; - осуществление контроля соблюдения технологических процессов; - обеспечение безопасности труда на производственном участке; - проведение производственных инструктажей; - изучение первичной документации структурного подразделения; - оформление первичной документации; - сбор и анализ информации с целью подготовки документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; - изучение документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; - участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения..... 	72
Курсовой проект (работа) не предусмотрена учебным планом	0
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрена учебным планом	0
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена учебным планом	0
Промежуточная аттестация	8
Всего	316

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности, управления качеством и персоналом» оснащённый оборудованием:

- Стол преподавателя-2шт.,
- Стол для студентов-14шт.,
- Доска школьная,
- Телевизор
- Принтер
- Ноутбук
- Компьютер
- Стулья-25шт,

Оснащенные базы производственной практики, в соответствии с п 6.2.3 программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии.- М.: Академия, 2017.-223с.
2. Румынина В.В.Правовое обеспечение профессиональной деятельности.-М.:Академия, 2017.-223с.
3. Синельников А.Ф. Организация технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в различных условиях экс-плуатации: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 320 с., пер. № 7 бц. .
4. Фомина Е.С., Васин А.А. Управление коллективом исполнителей на авторемонт-ном предприятии: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 2-е изд., стер.- 224 с., пер. № 7 бц.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.http://www.bel-shop.com/mtz/remont_mtz1.html
- 2.<http://chtz-uraltrac.ru/>
- 3.<http://amkodor.by/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями от 01.06.2017г
3. Кодекс Российской об административных правонарушениях.
4. Гражданский кодекс.
5. Уголовный кодекс РФ.
6. Федеральные законы Российской Федерации:
 - «О защите прав потребителей» от 30.12.2001 г. №196-ФЗ;
 - «О государственной пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №116-ФЗ;
 - «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ;
 - «О государственной регистрации юридических лиц» от 8.08.2001 г. №129-ФЗ;
 - «О занятости населения в Российской Федерации» от 10.01.2003 г. №15-ФЗ;
 - «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.1995 г. №175-ФЗ;
 - «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 г. №181-ФЗ
7. ГОСТ 2.105-93 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым

документам»

8. ГОСТ 2.106-68 ЕСКД «Текстовые документы»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК1.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	составляет оперативные планы деятельности работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; участвует в подготовке производства проводит производственные инструктажи по ТБ, пожарной безопасности проводит расстановку рабочих на производственном участке обеспечивает безопасность труда на рабочих местах	сравнение с эталоном экспертная оценка по критериям
ПК1.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;	контролирует выполнения технологических процессов технического обслуживания и ремонта автотранспорта; контролирует соблюдение производственной дисциплины; контролирует качество выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	сравнение с эталоном структурированное наблюдение
ПК1.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;	разрабатывает и оформляет техническую и отчетную документацию структурного подразделения принимает участие в оформлении и разработке документов контроля качества для процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей	сравнение с эталоном
ПК1.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	собирает и анализирует информацию с целью подготовки документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;	структурированное наблюдение сравнение с эталоном

<p>ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение проблем и их причин на основе анализа рабочей ситуации по самостоятельно заданным критериям смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; - выбор способов разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - оценка и прогноз последствия принятых решений; - анализ рисков; - предложение способов предотвращения и нейтрализации рисков. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчётов по производственной практике</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение задачи информационного поиска; - эффективный поиск необходимой информации; - сравнительный анализ полученной информации в соответствии с задачей информационного поиска; - систематизация информации в рамках самостоятельно избранной структуры 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчётов по производственной практике</p>
<p>ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности для достижения поставленной цели; - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - выбор и применение современных форм самоуправления собственной деятельностью; - обоснованная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчётов по производственной практике</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация современных форм устного делового общения во взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами в ходе 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчётов по</p>

<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>обучения, с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение жанрами письменной коммуникации сложной структуры; - владение способами управления конфликтными ситуациями; - соблюдение этики поведения в коллективе <p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает активное участие в общественной жизни колледжа, группы; - активно участвует в экологических мероприятиях колледжа, группы, отражает вопросы сохранения окружающей среды в отчетах по практике - активно участвует в спортивной жизни учебного заведения, имеет спортивные разряды, посещает спортивные секции вне колледжа, самостоятельно занимается спортом - освоил САПР «Компас» или другие системы автоматического программирования, пользуется 	<p>производственной практике</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчетов по производственной практике</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчетов по производственной практике</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчетов по производственной практике</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчетов по производственной практике</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчетов по производственной практике</p>
--	--	--

<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>интернетом для решения текущих вопросов обеспечения ремонта и ТО изучаемой техники</p> <p>- находит в интернете и понимает суть нормативных и законодательных актов регламентирующих деятельность техника специальности 23.02.04</p> <p>- заполняет первичные документы финансовой отчетности, понимает порядок и суть предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</p>	<p>лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчетов по производственной практике</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике и проверке отчетов по производственной практике</p>
--	---	--